
Die Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin GmbH (DFFB) sucht in Vollzeit
zum 1. April 2021 eine*n

Kaufmännische*r Geschäftsführer*in (Zentrale Dienste) (m/w/d)

Die DFFB ist eine Filmschule des Landes Berlin. Seit ihrer Gründung im Jahr 1966 ist sie ein Ort für ambitionierte junge Filmemacher*innen. Die DFFB bildet in den Studiengängen Regie, Drehbuch, Bildgestaltung/Kamera, Produktion sowie Montage Bild & Ton aus. Pro Jahr entstehen über 150 Filme, die auf Festivals, im Kino oder im Fernsehen ausgewertet und häufig mit Preisen ausgezeichnet werden.

Für die DFFB suchen wir eine*n kaufmännische*n Geschäftsführer*in (Zentrale Dienste), die/der gemeinsam mit der zu besetzenden Künstlerischen Geschäftsführung die Positionierung und Weiterentwicklung des Profils der DFFB im nationalen und internationalen Wettbewerb verantwortet. Als gleichberechtigte Doppelspitze tragen Sie die gesamtunternehmerische Verantwortung für die DFFB GmbH.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Erreichung der wirtschaftlichen Zielvorgaben und die Weiterentwicklung der Organisation. Sie geben Impulse für bereits begonnene und zukünftige Change Prozesse und unterstützen diese aktiv.
- Sie sind Ansprechpartner*in für alle vertraglichen Angelegenheiten der DFFB und managen mit Personalverantwortung die gesamte Verwaltung.
- Sie sind verantwortlich für die Personalentwicklung und Mitarbeiterführung.
- Sie sind zuständig für die Einwerbung von Drittmitteln, sind aktiv im Networking und bauen neue Partnerschaften in den Bereichen Produktion und Ausbildung auf.
- Sie verantworten in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleiter*innen die Budgetplanung, das Controlling und den Budgetvollzug.
- Für unsere Mitarbeiter*innen sind Sie Ansprechpartner*in in Haushalts- und Verwaltungsfragen.
- Sie schaffen die organisatorischen und finanziellen Rahmenbedingungen für die zukunftsfähige Ausrichtung der DFFB.
- Sie sind Ansprechpartner*in für allgemeine, organisatorische, verwaltungstechnische und wirtschaftliche Belange gegenüber dem Kuratorium und der Senatskanzlei Berlin und vertreten gemeinsam mit der künstlerischen Geschäftsführung die Interessen der DFFB gegenüber dem Land Berlin.

Ihr Profil:

Wir suchen eine unternehmerisch handelnde und kreative Persönlichkeit mit hervorragenden Managementkenntnissen, langjähriger Leitungserfahrung, einem ausgeprägten Bezug zum Film- und Fernsbereich und sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen. Sie sind vertraut mit den Strukturen der deutschen und europäischen Filmförderung. Sie fördern ein kooperatives, offenes und lösungsorientiertes Miteinander nach Innen und Außen. Sie sind souverän in der Lage, komplexe Organisationsstrukturen und -prozesse zu analysieren und diese in Zusammenarbeit mit den Gremien und Abteilungen weiterzuentwickeln. Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder einschlägige Berufserfahrung aus den Bereichen Rechts-, Betriebs- und Wirtschaftswissenschaften oder aus dem Film- und Fernsbereich. Sie haben sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrung in der Haushaltsführung und dem Controlling. Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf fünf Jahre befristet.

Informationen zur Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem PDF-Dokument (Anschreiben, Vita, Zeugnisse, Angabe von Referenzprojekten, Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit) unter Angabe der **Kennziffer GF-V-DFFB bis zum 14.02.2021** ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung.dffb@senatskanzlei.berlin.de.

Für evtl. Rückfragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Dr. Nadine Plath unter der angegebenen E-Mail-Adresse sowie telefonisch unter +49 30 9026 2629 zur Verfügung.

Im Laufe des Auswahlverfahrens ist es vorgesehen, dass die erfolgreichen Bewerber sich der Akademieöffentlichkeit vorstellen und an einem strukturierten Auswahlgespräch vor der Findungskommission teilnehmen.