

Die Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin GmbH sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

STUDIENLEITER:IN

(w/m/d) in Vollzeit (oder Teilzeit nach Vereinbarung).

Die DFFB ist eine vom Land Berlin geförderte Filmschule. Seit ihrer Gründung im Jahr 1966 ist sie ein Ort für ambitionierte Filmemacher:innen und bildet in den Studiengängen Drehbuch, Bildgestaltung/Kamera, Regie, Produktion sowie Montage Bild & Ton aus. Pro Jahr entstehen an der Akademie über 80 Filme, u.a. in Koproduktion mit Fernsehanstalten und anderen Partnerinstitutionen, die weltweit ausgewertet werden.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung, Koordination und Organisation bei der Erstellung des Studienplans
- Konzeption und Organisation von Seminaren im Grund- und Hauptstudium in Zusammenarbeit mit Direktion und Studienleiter
- Mitarbeit an Prozessen zur Weiterentwicklung der Lehre
- Konzeption und Durchführung von Sonderveranstaltungen im Bereich der Lehre in Zusammenarbeit mit Studienleiter, Dozierenden und Direktion
- Koordination und Organisation von internationalen Kooperationen und Austauschprogrammen
- Ansprechpartner:in für Dozierende und Studierende bei curricularen und organisatorischen Fragen
- Koordination und Redaktion studienbezogener Publikationen
- Fortlaufende Kontrolle des Budgets der Abteilung Studienleitung

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder haben langjährige Erfahrung als Filmemacher:in, in der Filmbranche, im Filmschulbereich oder im kulturellen bzw. künstlerischen Organisationsmanagement. Erfahrungen in der künstlerischen Lehre, Studienplanung, der akademischen Verwaltung oder in einem akademischen Lehrumfeld sind erwünscht. Sie haben eine ausgeprägte Leidenschaft für Film, kennen und verstehen künstlerische Prozesse, beherrschen die englische Sprache sicher und können komplexe Abläufe überblicken, organisieren und strukturieren. Wünschenswert sind Kenntnisse im produzentischen und kaufmännischen Bereich (Budgetcontrolling) sowie Erfahrung im Projekt- und Terminmanagement mit digitalen Tools. Darüber hinaus sind grundlegende Kenntnisse der deutschen Filmbranche bzw. des Filmproduktionsprozesses wünschenswert sowie ein deutsches und/oder internationales Netzwerk. Sie haben außerdem sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an der Zusammenarbeit mit Studierenden, einer internationalen Dozierendenschaft und der Arbeit im Team an der DFFB.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer tariflichen Vergütung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung (bis EG 12 TVL) und einer Arbeitswoche von 39,4 Stunden sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (VBLU), Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen im Jahr und flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten in einem engagiertem Team mit kollegialem Arbeitsklima. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Vita, Zeugnisse) bis 08.06.2022 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@dffb.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalreferentin Christina Große-Elping (t.grosse@dffb.de). Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsgespräche vom 13. bis zum 15. Juni 2022 durchgeführt werden.