

Die Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin GmbH sucht ab sofort eine/n

PROJEKTMANAGER:IN

(w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit nach Vereinbarung.

Die DFFB ist seit 1966 die Filmschule des Landes Berlin und seit ihrer Gründung ein Ort für ambitionierte Filmemacher:innen. Seit 2013 führt die Akademie das erste europäisch ausgerichtete postgraduale TV-Serien-Programm SERIAL EYES für Drehbuchautor:innen durch, das 9 Monate in Berlin stattfindet und in diesem September in die elfte Runde geht.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Durchführung der Bausteine des Curriculums in enger Zusammenarbeit mit der Studienleiterin von Serial Eyes
- Budgetplanung sowie Controlling in enger Absprache mit der Buchhaltung entsprechend der Förderregularien sowie Reporting an die Abteilungsleitung
- eigenständige Kommunikation mit den Dozierenden & Gästen (Koordination von Reisen, Honoraren und Verträgen) sowie Dienstleister:innen
- Planung und Durchführung von Pitch- und Netzwerkveranstaltungen
- Erstellung von Sachberichten und Zeitplänen für das Reporting an die Fördergeber:innen sowie für die Direktion
- Verantwortung für die Redaktion der Drucksachen für Serial Eyes
- Planung und Begleitung von Exkursionen (Auslandsreisen)
- Planung und Durchführung des Bewerbungsaufrufs für die Teilnehmer:innen
- Ansprechpartner:in für die Teilnehmer:innen des Programms

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrung bei der Durchführung von internationalen Seminarveranstaltungen und Projekten.
- Sie haben eine proaktive und zielorientierte Arbeitsweise, arbeiten strukturiert und haben Erfahrung mit dem Controlling von Budgets.
- Sie sind versiert im Projektmanagement und der Betreuung von internationalen Gästen und Teilnehmer:innen.
- Sie sind kommunikativ stark und haben einen eigenständigen sowie sorgfältigen Arbeitsstil.
- Sie interessieren sich für die aktuellen Entwicklungen im internationalen Serienbereich.
- Sie verfügen über sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, da die Unterrichtssprache von SERIAL EYES Englisch ist.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer tariflichen Vergütung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung (vgl. bis EG 10 TVL) und einer Arbeitswoche von 39,4 Stunden sowie einer Jahressonderzahlung und 30 Urlaubstagen in einem engagierten Team mit kollegialem Arbeitsklima. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf Englisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Referenzprojekten, Zeugnissen) bis zum 04.06.2023 mit dem Betreff „Serial Eyes“ an bewerbung@dffb.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Kathrin Osterndorff (k.osterndorff@dffb.de).