

Die DFFB ist eine der renommiertesten Filmschulen Deutschlands für die grundlegenden Bereiche des Filmmachens: Drehbuch, Regie, Kamera, Produktion, Montage, Ton.

Wir möchten schnellstmöglich eine Persönlichkeit einstellen, der/die als engagierte/r

Technischen Mitarbeiter/in (Vollzeit/Teilzeit)

wesentlichen Aufgaben und Verantwortung für folgende Bereiche übernimmt:

Filmstudio der DFFB

- Wartung und Instandhaltung unseres Filmstudios mit Unterstützung von Fachdienstleistern
- Unterstützung der Studierenden bei den Studioproduktionen
- Einweisung der Studenten in die Sicherheitsvorschriften nach DGUV

Haustechnik – Facility Management

- Steuerung und Koordination von Umbaumaßnahmen
- Wartung und Instandhaltung der Räumlichkeiten der DFFB in Abstimmung mit dem Vermieter und externen technischen Dienstleistern
- Planung, Wartung und Instandhaltung der Büroausstattung
- Selbständige Durchführung von Reparaturen an Räumlichkeiten und Büroausstattung
- Ansprechpartner für externe Dienstleister
- Sicherstellung der Anforderungen nach DGUV im technischen Bereich, insbesondere selbständige Durchführung der Geräteprüfung

Unterstützung und technische Betreuung bei Veranstaltungen

Technische Betreuung unseres Fuhrparks (6 Fahrzeuge)

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung und nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung z.B. als Veranstaltungstechniker; und/oder Zusatzqualifikation als Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFKfft)
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Standardanwendungen
- Wir erwarten von Ihnen sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Kl. B
- Insbesondere haben Sie auch Freude daran, Wissen und Fachkenntnisse an junge Leute weiterzugeben
- Sie sind bereit zur Übernahme der Aufgaben als Sicherheits- und Brandschutzbeauftragter

Bei uns erwartet Sie:

- eine unbefristete Tätigkeit im öffentlichen Dienst, mit einem vielseitigem und abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem professionellen, kollegialen Umfeld
- die Möglichkeit, Arbeitsabläufe und Unternehmenskultur aktiv mit zu gestalten
- ein öffentlicher Arbeitgeber, der ausdrücklich an Ihrer Weiterqualifizierung interessiert ist
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Bei der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und bei Wahrnehmung aller übertragenden Aufgaben erfolgt die Eingruppierung/Vergütung in Anlehnung an die Entgelttabelle öffentlicher Dienst (TVL) bis Entgeltgruppe (EG) 8

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Vita, Zeugnisse, Angaben zum möglichen Einstellungsbeginn) ausschließlich per E-Mail als **ein** PDF-Dokument bis zum **15.01.2019 an: bewerbung2018-5@dffb.de Stichwort: Studio**