

Die Deutsche Film- und Fernsehakademie Berlin GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n

## **TECHNIKER:IN IM BEREICH POSTPRODUKTION**

(w/m/d) in Vollzeit (oder Teilzeit nach Vereinbarung).

Die DFFB ist eine vom Land Berlin geförderte Filmschule. Seit ihrer Gründung im Jahr 1966 ist sie ein Ort für ambitionierte Filmemacher:innen und bildet in den Studiengängen Drehbuch, Bildgestaltung/Kamera, Regie, Produktion sowie Montage Bild & Ton aus. Pro Jahr entstehen an der Akademie über 80 Filme, u.a. in Koproduktion mit Fernsehanstalten und anderen Partnerinstitutionen, die weltweit ausgewertet werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mastererstellung und technische Prüfung (DCP, QT, Sendefile etc.)
- Herstellung von Deliveries für Festivalauswertungen
- Conforming
- Einweisung und Unterstützung von Studierenden und externen Dienstleister\*innen (Colorist:innen, Editor:innen etc.) in die Nutzung der Postproduktionstechnik
- Beratung von Studierenden bzgl. der technischen und zeitlichen Arbeitsabläufe innerhalb der Postproduktion
- Datenmanagement und Verwaltung des zentralen Speichersystems

### **Ihr Profil:**

- Fundierte Ausbildung oder Studium und Praxis in einem technischen Beruf der Film- und Medienwirtschaft (Medientechniker:in, Mediengestalter:in Bild & Ton etc.)
- Kenntnisse in Postproduktions-Workflows und Color-Management
- Erfahrung im Operating der bei uns eingesetzten Bearbeitungssysteme:  
Finishing: DVS Clipster | Conforming: Davinci Resolve | non-linear Editing: Avid Media Composer  
Abhängig von den vorhandenen Kenntnissen ist eine Einarbeitung in einzelne Systeme möglich.
- Teamfähigkeit, lösungsorientiertes Denken und selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Filmprojekten in einem kreativen studentischen Umfeld mit einer tariflichen Vergütung entsprechend Ihrer Ausbildung und Erfahrung (bis EG8 TVL) und einer Arbeitswoche von 39,4 Stunden sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (VBLU), Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstagen im Jahr sowie flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten in einem engagiertem Team mit kollegialem Arbeitsklima. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Bewerbung:**

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Vita, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@dffb.de](mailto:bewerbung@dffb.de). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalreferentin Christina Große-Elping ([t.grosse@dffb.de](mailto:t.grosse@dffb.de)).